

キャリアアップに資する教育訓練計画

令和6年4月1日

訓練名	種別	職種	1年目	2年目	3年目	4年目以降
新規採用者訓練	入職時 基礎的訓練	ALT	8時間 業務概要・ALTの役割と心構え 日本社会・文化・習慣・法令 日本の教育制度 文部科学省学習指導要領 英語指導法講義・実技訓練			
新年度初期研修	職能別訓練	ALT	24時間 発話練習、アクティビティの導入 歌・チャンツの指導法 教科書音読指導法 ワークシート作成法 採点補助の方法	16時間 指導案作成法 電子教材の使用方法 英作文添削方法 イングリッシュボードの作りかた	16時間 オーラルイントロダクション 模擬授業 苦手分野のスキル研修 年間指導計画の立てかた	16時間 T1としての役割(実技) 効果的なチームティーチング PDCAサイクルにおける業務改善 新人講師指導法
二年目スキル研修	職能別訓練	ALT		1時間×10回 コミュニケーションテスト実施方法		
三年目スキル研修	職能別訓練	ALT			1時間×10回 効果的な英語スピーチ指導	
四年目スキル研修	職能別訓練	ALT				1時間×10回 効果的な授業計画立案
リーダー研修	階層別訓練	ALT				8時間 リーダーの役割と心構え コミュニケーション理論と実践 チームビルディング
マネジメント研修	職種転換訓練	ALT				24時間 オフィスワークの基本 人材管理の考え方 人材育成の手法
一人あたりの訓練時間			32時間	26時間	26時間	58時間

※訓練は有給無償で行われます。派遣労働者の方の自己負担はございません。

相談窓口:人材課マネージャー 093-522-1699